

Quer fazer parte do time da Eletros? Confira os pré-requisitos e diferenciais que o profissional deve ter para ocupar a vaga de Assistente de Relacionamento.

**Responsável por:**

- Atuar na área de relacionamento com clientes da empresa;
- Realizar atendimento ativo e receptivo com foco em retenção de participantes e reversão de pedidos de resgate e portabilidade;
- Atuar na oferta e venda de planos de previdência, apresentando benefícios, diferenciais e projeções de longo prazo;
- Conduzir negociações com foco na fidelização e aumento de contribuição/saldo;
- Identificar oportunidades de relacionamento e antecipar riscos de evasão de clientes;
- Apoiar campanhas comerciais e ações de engajamento com participantes;
- Esclarecer dúvidas técnicas sobre planos, regras e benefícios, com linguagem acessível;
- Contribuir com indicação de melhoria de processos, abordagem comercial e comunicação com clientes;
- Cumprir metas e indicadores de desempenho relacionados a vendas, retenção e qualidade do atendimento.

**Requisitos:**

- Ensino médio completo;
- Experiência mínima de 1 ano em seguradoras, bancos, corretoras ou entidades de previdência, preferencialmente em áreas comerciais ou de relacionamento;
- Vivência mínima de 1 ano em venda consultiva e retenção de clientes;
- Conhecimento em produtos de previdência (PGBL, VGBL ou previdência complementar fechada);
- Habilidade de comunicação clara, persuasiva e orientada ao cliente;
- Capacidade de negociação e contorno de objeções;
- Capacidade de interpretação e análise de regulamentos de planos de previdência;
- Domínio do pacote Office
- Habilidade para representar a empresa externamente em apresentações e atendimentos presenciais;
- Organização para controle, arquivo de documentos e cumprimento de prazos.

**Diferenciais:**

- Ensino superior completo ou em andamento em administração, economia ou áreas correlatas;
- Noções de regulamentos e legislação de planos previdenciários;
- Capacidade de desenvolver análises mais complexas com pouca supervisão;
- Experiência direta com retenção de clientes em previdência;
- Experiência com portabilidade de planos de previdência e estratégias de reversão;
- Atuação anterior em metas comerciais e indicadores de performance (KPIs);
- Conhecimento sobre legislação e funcionamento de EFPC;
- Vivência em atendimento multicanal (telefone, e-mail, chat e WhatsApp);
- Familiaridade com ferramentas de CRM e atendimento (ex.: Zendesk, Salesforce ou similares).

**Jornada e Local de Trabalho**

- Jornada de 07h30 diária, em modelo híbrido
- Local: Centro do Rio de Janeiro

Interessados e dentro do perfil devem enviar o currículo com a pretensão salarial, mencionando no

campo assunto do e-mail **Assistente de Relacionamento**, para o e-mail [rh@eletros.com.br](mailto:rh@eletros.com.br) até **22/05/2026**.

**Fonte:** [Eletros](#), em 06.05.2026.